



# Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf

Ludersdorf 114, 8200 Ludersdorf-Wilfersdorf | Tel. (03112) 2387 | Fax (03112) 2387-8 |  
Bezirk Weiz | [gde@lu-wi.at](mailto:gde@lu-wi.at) | <http://www.lu-wi.at>

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

### Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden  
(50% der Vollbeschäftigung)

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Tätigkeiten im Aufgabenbereich des Gemeindehaushalts auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
- Unterstützung bei Voranschlag- und Rechnungsabschlussarbeiten
- Vermögensbewertungen, Abschreibungen, Rückstellungen
- Umsetzung von Beschlüssen der Kollegialorgane
- Vorbereitungsarbeiten zur Durchführung von Überweisungen
- Steuern- und Abgabenangelegenheiten
- Vertrags- und Versicherungsverwaltung

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Reifeprüfung (Abschluss an einer Berufsbildenden höheren Schule von Vorteil)
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen von Vorteil
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude im Umgang mit Zahlen
- Höchste Diskretion
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch am Abend (Sitzungen)
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den Gehobenen Verwaltungsdienst
- sehr gute EDV-Kenntnisse, SAP-Kenntnis bzw. GeOrg Kenntnisse von Vorteil

#### Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate).
- Eine Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden).

### **Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

### **Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von 50% der Vollbeschäftigung bei € 1.118,-- brutto.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

### **Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Führerschein, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden).

Bewerbungen sind bis spätestens **Montag, 25. Juli 2022, 17:00 Uhr** an die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf, Ludersdorf 114, 8200 Ludersdorf-Wilfersdorf Frau Amtsleiterin Verena Winkler oder per E-Mail an [winkler@lu-wi.at](mailto:winkler@lu-wi.at) zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:  
Hans Peter Zaunschirm

