



Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf

Ludersdorf 114, 8200 Ludersdorf-Wilfersdorf | Tel. (03112) 2387 | Fax (03112) 2387-8 |
Bezirk Weiz | gde@lu-wi.at | <http://www.lu-wi.at>

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Führung des Gemeindehaushalts auf Grundlage des Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalts
- Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Vermögensbewertung, Abschreibungen, Rückstellungen
- Mittelfristiger Haushaltsplan
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Projektmanagement (Ideenfindung, Abklärung rechtlicher Rahmenbedingungen, Fördermöglichkeiten, Projektabwicklung und Projektüberwachung)
- Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen der Kollegialorgane
- Vertrags- und Versicherungsverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Reifeprüfung (Abschluss an einer Berufsbildenden höheren Schule von Vorteil)
- Berufserfahrung im Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Höchste Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Erfahrung mit SAP Programmen wünschenswert
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch am Abend (Sitzungen)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung für den Gehobenen Verwaltungsdienst

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate).
- Eine Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden).

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idGF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idGF im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei **€ 2.390,-- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), Führerschein.

Bewerbungen sind bis spätestens **Dienstag, 22. März 2022, 15:00 Uhr** an die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf, Ludersdorf 114, 8200 Ludersdorf-Wilfersdorf Frau Amtsleiterin Verena Winkler oder per E-Mail an winkler@lu-wi.at zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:
Hans Peter Zaunschirm

