



Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf

Ludersdorf 114, 8200 Ludersdorf-Wilfersdorf | Tel. (03112) 2387 | Fax (03112) 2387-8 |
Bezirk Weiz | gde@lu-wi.at | <http://www.lu-wi.at>

GZ.: 004-1/02/2025

Beschlussprotokoll

über die Sitzung des Gemeinderates

am 18.03.2025 im Sitzungssaal des Gemeindeamtes.

Beginn der Sitzung um 19:03 Uhr.

Die Einladung erfolgte am 10.03.2025 mittels Kurrende. Der Nachweis über die ordnungsgemäße Einladung sämtlicher Mitglieder des Gemeinderates ist in der Anlage beigeschlossen:

Anwesend waren:

Bürgermeister:	ÖkR Hans Peter Zaunschirm
Vizebürgermeister:	Ing. Peter Moser, MBA
Gemeindekassier:	Erwin Brodtrager

GR Michael Pollhammer	GR ⁱⁿ Teresa Leitner
GR ⁱⁿ Isabella Spindel	GR Peter Strommer
GR Franz Neuwirth	

GR Ing. Mag. Andreas Unger, MSc	GR ⁱⁿ Erika Schiefer
GR Manfred Rath (ab 19:04 Uhr)	

GR Patrik Ehnsperg	GR Christian Scheuer
--------------------	----------------------

GR Ing. Patrick Friedl

Entschuldigt waren:

GR Peter Sinkovits

Nicht entschuldigt:

-

Zuhörer:

-

Der Gemeinderat ist *beschlussfähig*. Die Sitzung ist *öffentlich*.

Vorsitzender: Hr. Bgm. ÖkR Hans Peter Zaunschirm

Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Fragestunde
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Genehmigung des Protokolls vom 11.02.2025
5. Bericht Prüfungsausschuss vom 18.02.2025
6. Rechnungsabschluss 2024
 - a. Zuweisungen an zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve
Müll -> Rücklage gebildet auf Sparkonto
 - b. Zuweisungen an zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve
Wasser -> Rücklage gebildet auf Sparkonto
 - c. Entnahme von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve
Gebührenbremse
 - d. Zuführung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve
zum Ausgleich des Nettoergebnisses des Finanzjahres
 - e. Annahme des Rechnungsabschluss in der dargebrachten Form auf Antrag des
Prüfungsausschusses und Entlastung des Vorstandes
7. Vergabe des neuen Soft- und Hardwarepaketes der WVA Ludersdorf-Wilfersdorf
8. Bürgschaftsvertrag BA 73/1 AWV Gleisdorfer Becken IBAN AT51 3810 3000 0045 6657
9. Bürgschaftsvertrag BA 71/2 AWV Gleisdorfer Becken IBAN AT25 3810 3000 0045 6640
10. Nicht öffentlicher Tagesordnungspunkt
11. Allfälliges

ERWEITERUNG/KÜRZUNG

-

Verlauf der Sitzung:

(Hier sind insbesondere der Berichterstatter zu jedem Punkt der Tagesordnung einschließlich Antrag und Begründung, aus der Wechselrede die Redner für und gegen den Antrag einschließlich Begründung und dergleichen anzuführen).

Beschlüsse

in der Sitzung vom 18.03.2025

(Hier sind die Beschlüsse zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung in ihrem Wortlaut anzuführen. Bei jedem Beschluss ist außerdem anzugeben: Art der Abstimmung (offen, namentlich, geheim), Ergebnis der Abstimmung durch Erheben der Hand oder Erheben von den Sitzen sowie bei namentlicher Abstimmung sind die Namen jener Gemeinderatsmitglieder anzuführen, die für den Antrag gestimmt haben, und kurze Begründung des Antrages, wenn deren Aufnahme vom Antragsteller bzw. von den Gemeinderäten besonders begehrt wird.)

TAGESORDNUNGSPUNKT 1

Eröffnung und Begrüßung

TAGESORDNUNGSPUNKT 2

Fragestunde

TAGESORDNUNGSPUNKT 3

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bgm Hans Peter Zaunschirm stellt die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates fest und fragt, ob alle mit Herrn Ing. Christian Almer als Protokollführer einverstanden sind? Da dies kurzerhand mit Ja beantwortet wird, erkundigt sich Bgm Hans Peter Zaunschirm, ob gegen die Tagesordnung ein Einwand erhoben wird. Er bittet über die Tagesordnung abzustimmen.

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 4

Genehmigung des Protokolls vom 11.02.2025

Bgm Hans Peter Zaunschirm erkundigt sich, ob Änderungen zum Protokoll (wurde per E-Mail versendet) bekannt gegeben wurden? Anschließend befragt er den Gemeinderat, ob das Protokoll für in Ordnung empfunden wurde und bittet um Abstimmung.

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 5

Bericht Prüfungsausschuss vom 18.02.2025

GK Erwin Brodtrager begrüßt seinerseits den Gemeinderat und bedankt sich vorab ausdrücklich bei allen Mitwirkenden, vor allem bei der Buchhalterin Frau Isabella Schiffer für die reibungslose Erstellung des Rechnungsabschlusses 2024. Anschließend erläutert er den Rechnungsabschluss 2024 anhand der Zahlen und Fakten einer zusammengestellten Powerpoint Präsentation. Des Weiteren werden Konten vereinzelt besprochen.

Lagebericht zum Rechnungsabschluss 2024 gemäß § 173 StGHVO

Ludersdorf-Wilfersdorf

Der Rechnungsabschluss der Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf wurde in der Gemeinderatssitzung am 18.03.2025 beschlossen.

Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses ist der 15.01.2024

Ein Entwurf wurde erstellt, ausgeschickt an die Fraktionsvorsitzenden und ans Land Stmk. geschickt.

GHD Datenträger RA Entwurf hochgeladen, überprüft von Frau Schönauer.

Ergebnisrechnung EH Gesamthaushalt RA 2024

Summe Erträge	Euro	5.672.393,05
Summe Aufwendungen	Euro	6.140.954,43
Saldo 0 Nettoergebnis	Euro	-468.561,38

Saldo 00 Nettoergebnis ergab vor der Rücklagenbildung
Euro -665.625,22

Dieser Betrag wurde aus den zweckgebundenen Haushaltsrücklage ohne Zahlungsrücklage entnommen.

Ebene		Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1.Ebene)	RA 2024	VA 2024	Differenz
Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf GKZ 61727						
Rechnungsabschlussentwurf 2024						
Ergebnisrechnung RA Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten						
1	211		Erträge aus der operativen Verwaltungstätigkeit	5.042.152,85	5.099.700,00	-57.547,15
1	212		Erträge aus Transfers	630.240,20	565.900,00	64.340,20
1	213		Finanzerträge	0,00	200,00	-200,00
SU	21		Summe Erträge	5.672.393,05	5.665.800,00	6.593,05
1	221		Personalaufwand	762.753,75	729.900,00	32.853,75
1	222		Sachaufwand	2.336.065,49	2.432.500,00	-96.434,51
1	223		Transferaufwand	2.905.339,18	2.895.700,00	9.639,18
1	224		Finanzaufwand	136.796,01	32.000,00	104.796,01
SU	22		Summe Aufwendungen	6.140.954,43	6.090.100,00	50.854,43
SA0	SA0		Saldo (0) Nettoergebnis (21-22)	-468.561,38	-424.300,00	-44.261,38
1	230		Entnahmen von Haushaltsrücklagen	846.730,58	456.800,00	389.930,58
1	240		Zuweisungen an Haushaltsrücklagen	378.169,20	32.500,00	345.669,20
SA01	SA01		Saldo (01) Haushaltsrücklagen (230-240)	468.561,38	424.300,00	44.261,38
SA00	SA00		Saldo (00) Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen (SA0+SA01)	0,00	0,00	0,00

Finanzierungsrechnung FH Gesamthaushalt RA 2024

Summe Einzahlungen operativen Gebarung	Euro	5.646.600,57
Summe Auszahlungen operativen Gebarung	Euro	4.809.324,31
Saldo SA1 Geldfluss aus der operativen Gebarung	Euro	837.276,26
Summe Einzahlungen investiven Gebarung	Euro	916.171,22
Summe Auszahlungen investiven Gebarung	Euro	-3.207.901,54
Saldo SA2 Geldfluss investiven Gebarung	Euro	-2.291.730,32
Saldo SA3 (SA1 + SA2)	Euro	-1.454.454,06

Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf

GKZ 617

Rechnungsabschlussentwurf 2024 Finanzierungsrechnung RA Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten

Ebene	Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1.Ebene)	RA 2024	VA 2024	Differenz
1	311	Einzahlungen aus operativer Verwaltungstätigkeit	5.081.424,04	4.928.600,00	154.824,04
1	312	Einzahlungen aus Transfers	565.176,53	499.800,00	65.376,53
1	313	Einzahlungen aus Finanzerträgen	0,00	200,00	-200,00
SU	31	Summe Einzahlungen operative Gebarung	5.646.600,57	5.428.600,00	220.000,57
1	321	Auszahlungen aus Personalaufwand	746.000,58	726.300,00	19.700,58
1	322	Auszahlungen aus Sachaufwand	1.290.429,88	1.234.800,00	55.629,88
1	323	Auszahlungen aus Transfers	2.636.104,56	2.666.100,00	-29.995,44
1	324	Auszahlungen aus Finanzaufwand	136.789,29	32.000,00	104.789,29
SU	32	Summe Auszahlungen operative Gebarung	4.809.324,31	4.659.200,00	150.124,31
SA1	SA1	Saldo (1) Geldfluss aus der operativen Gebarung (31-32)	837.276,26	767.400,00	69.876,26
1	331	Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit	0,00	0,00	0,00
1	332	Einz. a.d. Rückzahlung von Darlehen u. gewähr. Vorschüssen	0,00	500,00	-500,00
1	333	Einzahlungen aus Kapitaltransfers	916.171,22	961.600,00	-45.428,78
SU	33	Summe Einzahlungen investive Gebarung	916.171,22	962.100,00	-45.928,78
1	341	Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit	2.924.118,95	5.033.800,00	-2.109.681,05
1	342	Ausz. a.d. Gewährung von Darlehen sowie gewähr. Vorschüssen	0,00	0,00	0,00
1	343	Auszahlungen aus Kapitaltransfers	283.782,59	229.600,00	54.182,59
SU	34	Summe Auszahlungen investive Gebarung	3.207.901,54	5.263.400,00	-2.055.498,46
SA2	SA2	Saldo (2) Geldfluss aus der investiven Gebarung (33-34)	-2.291.730,32	-4.301.300,00	2.009.569,68
SA3	SA3	Saldo (3) Nettofinanzierungssaldo (SA1+SA2)	-1.454.454,06	-3.533.900,00	2.079.445,94

Saldo SA4 Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit Euro 1.802.592,33

Saldo SA5 Geldfluss aus VA wirksamer Gebarung (SA3+SA4) Euro 348.138,27

Rechnungsabschlussentwurf 2024
Finanzierungsrechnung RA Gesamthaushalt - interne Vergütungen enthalten

Ebene	Code	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppe (1.Ebene)	RA 2024	VA 2024	Differenz
1	351	Einzahlungen aus der Aufnahme von Finanzschulden	2.202.000,00	3.116.100,00	-914.100,00
1	353	Einz. infolge Kapitaltausch b. derivat. Fin.instr. m.Grundg.	0,00	0,00	0,00
1	355	Einzahlungen aus dem Abgang von Finanzinstrumenten	0,00	0,00	0,00
SU	35	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	2.202.000,00	3.116.100,00	-914.100,00
1	361	Auszahlungen aus der Tilgung von Finanzschulden	399.407,67	593.100,00	-193.692,33
1	363	Ausz. infolge Kapitaltausch b. derivat. Fin.instr. m.Grundg.	0,00	0,00	0,00
1	365	Auszahlungen für den Erwerb von Finanzinstrumenten	0,00	0,00	0,00
SU	36	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	399.407,67	593.100,00	-193.692,33
SA4	SA4	Saldo (4) Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit (35-36)	1.802.592,33	2.523.000,00	-720.407,67
SA5	SA5	Saldo (5) Geldfluss aus VA-wirksamer Gebarung (SA3+SA4)	348.138,27	-1.010.900,00	1.359.038,27

Unsere liquiden Mitteln per 31.12.2024 betragen

Kassa	Euro	1.074,50
Bank Girokonto	Euro	679.665,33
Reserven Sparbücher	Euro	90.328,90
Gesamt	Euro	769.994,23

V e r p r o b u n g

A	Anfangsbestand liquide Mittel (31.12.2023)	530.398,70
B	Anfangsbestand kurzfristige Finanzschulden aus überzogenen Konten bei Kreditinstituten (31.12.2023)	0,00
C	Endbestand liquide Mittel (31.12.2024)	769.994,23
D	Endbestand kurzfristige Finanzschulden aus überzogenen Konten bei Kreditinstituten (31.12.2024)	0,00
	Veränderung der Summe der Zahlungsmittel (= (C+D) - (A+B))	239.595,53

Rücklagenbildung RA2024

Zweckgebundene Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve

Gebührenbremse Entnahme	Euro	42.095,00
-------------------------	-------------	------------------

Zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve

Bereich 852000 Müll	Euro	20.829,90
Durchgeführt am 27.02.2025, Raiffeisenbank Raika Gleisdorf		

Bereich 852000 Müll (Überschuss Müllauto)	Euro	4.762,46
Durchgeführt am 10.03.2025, Raiffeisenbank Raika Gleisdorf		

Bereich 850000 Wasser	Euro	4.880,52
Durchgeführt am 27.02.2025, Raiffeisenbank Raika Gleisdorf		

Bereich 850000 Wasser (Überschuss aus Projekt 2020)	Euro	18.094,54
Durchgeführt am 10.03.2025, Raiffeisenbank Raika Gleisdorf		

Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve-Eröffnungsbilanz

Rücklage EB zum Ausgleich Saldo 00	Euro	665.625,22
------------------------------------	-------------	-------------------

Weiters wird erwähnt, dass der Überschuss von Euro 205.714,57 Kinderkrippe Bau aus 2020 eine Kreditzuzahlung im 2025 getätigt wird.

Die Berechnung der nachfolgenden Kennzahlen und deren Ermittlungen sowie Interpretation wurden dem Handbuch VRV 2015 Band I, entnommen

Schuldentilgungsdauer

Laut Rechnungsabschluss 2024 ist die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf in der Lage Ihre Schulden rechnerisch in 4,5 Jahren zur Gänze zu tilgen. Ohne Neuaufnahme von Darlehen und keine gravierende Veränderung der Ein- und Auszahlungen folgt.

Nettovermögensquote

Die Nettovermögensquote der Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf beträgt 77,17%. Diese Kennzahl zeigt, dass das Vermögen der Gemeinde zu 77,17% aus eigenen Mitteln finanziert ist.

Verschuldungsgrad

Beträgt 18,05% zeigt die Relation von Nettovermögen zu Fremdmittel.

Vorhaben und Ereignisse im Jahr 2024

Alle geplanten im Laufe des Jahres 2024 investiven Vorhaben und Maßnahmen konnten durch die Verwendung von Eigenmittel sowie durch Bundes und Landesmittel und Darlehen umgesetzt und auch finanziert werden. Teilweise verlängert auf 2025

Geplante Umsetzungen

Erweiterung Volksschule

Zentralbrunnen II zur Wasserversorgung

Radverkehrskonzept

Löschteich

Müllauto, Tennisplatz, Straßensanierungen, Erweiterung MS Gleisdorf

Erläuterung zu BZ Mittel

Wurden im Jahr 2024 beantragt und genehmigt

Haftungen und Darlehen

Wurden angepasst, damit die Endstände korrekt sind.

Risiken und Ungewissheiten

Eine wichtige Frage für die künftigen Jahren wird die Entwicklung der Ertragssituation sein und wie es sich auf die Gemeinde auswirken wird.

Auch die generelle wirtschaftliche Lage der Unternehmen in unserer Gemeinde.

Unsichere Risiken sind unerwartete Aufwände, Personal und Zinsentwicklung.

Abschließen kann gesagt werden, dass die Gemeinde Ludersdorf-Wilfersdorf aus unserer Sicht eine finanziell gut dastehende Gemeinde ist die Arbeiten in der gesamten Gemeindeverwaltung mit größter Sorgfalt ausgeführt werden kann.

Auch das Anordnungswesen wird mit dem Bedacht auf Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit vorgenommen

GR Ing. Patrick Friedl stellt daher den **Antrag**, dem TOP 6a, Zuweisungen an zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve

- Müll -> Rücklage gebildet auf Sparkonto

wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-6a

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

GR Ing. Patrick Friedl stellt daher den **Antrag**, dem TOP 6b, Zuweisungen an zweckgebundene Haushaltsrücklagen mit Zahlungsmittelreserve

- Wasser -> Rücklage gebildet auf Sparkonto

wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-6b

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

GR Ing. Patrick Friedl stellt daher den **Antrag**, dem TOP 6c, der Entnahme von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve

- Gebührenbremse

wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-6c

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

GR Ing. Patrick Friedl stellt daher den **Antrag**, dem TOP 6d, der Zuführung von zweckgebundenen Haushaltsrücklagen ohne Zahlungsmittelreserve

- Zum Ausgleich des Nettoergebnisses des Finanzjahres

wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-6d

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

GR Ing. Patrick Friedl stellt daher den **Antrag**, dem TOP 6e, der Annahme des Rechnungsabschluss 2024 in der dargebrachten Form auf Antrag des Prüfungsausschusses und Entlastung des Vorstandes, wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-6e

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 7

Vergabe des neuen Soft- und Hardwarepaketes der WVA Ludersdorf-Wilfersdorf

GR Michael Pollhammer stellt den **Antrag**, dem TOP 7, der Vergabe des neuen Soft- und Hardwarepaketes der WVA Ludersdorf-Wilfersdorf an die Firma RSE zum Preis von € 69.872,19 ohne MwSt wie dargebracht zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-7

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 8

Bürgschaftsvertrag BA 73/1 AWV Gleisdorfer Becken IBAN AT51 3810 3000 0045 6657

GR Teresa Leitner stellt den **Antrag**, dem TOP 8, dem Bürgschaftsvertrag des AWV Gleisdorfer Becken für den Bauabschnitt 73/1 mit dem IBAN AT51 3810 3000 0045 6657 der Raiffeisenbank Region Gleisdorf-Pischelsdorf eGen vom 06.03.2025 für 8,85% des jeweils aushaftenden Kreditsaldos, jedoch nur bis zu einem Höchstbetrag von € 35.400,00 Kapital und bis zu einem Höchstbetrag von € 3.540,00 für Zinsen und Nebengebühren mit den Konditionen wie oben beschrieben, zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-8

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 9

Bürgschaftsvertrag BA 71/2 AWV Gleisdorfer Becken IBAN AT25 3810 3000 0045 6640

GR Franz Neuwirth stellt den **Antrag**, dem TOP 9, dem Bürgschaftsvertrag des AWV Gleisdorfer Becken für den Bauabschnitt 71/2 mit dem IBAN AT51 3810 3000 0045 6657 der Raiffeisenbank Region Gleisdorf-Pischelsdorf eGen vom 06.03.2025 für 8,85% des jeweils aushaftenden Kreditsaldos, jedoch nur bis zu einem Höchstbetrag von € 177.000,00 Kapital und bis zu einem Höchstbetrag von € 17.700,00 für Zinsen und Nebengebühren mit den Konditionen wie oben beschrieben, zuzustimmen.

GZ.: 004-1/02/2025-9

Vom Gemeinderat durch Handerheben einstimmig angenommen.

TAGESORDNUNGSPUNKT 10

Nicht öffentlicher Tagesordnungspunkt

TAGESORDNUNGSPUNKT 11

Allfälliges

Ludersdorf, 18.03.2025

Ende der Sitzung 20:14 Uhr

Für den Gemeinderat

Der Bürgermeister:
ÖkR Hans Peter Zaunschirm

